

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»



Т.М. Панова

20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»



А.В. Акафьева

59/1

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

протокол № 3

« 11 » мая 20 16 г.

с. Новоандреевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок, сроки и периодичность проведения инструктажа по охране труда, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, специалистов и руководителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ГОСТом 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» (утвержден постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 года, № 2797);

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, работников организаций».

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники, специалисты и руководители МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» (далее - ДОУ).

1.5. Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в соответствии с должностными обязанностями и с учетом специфики выполняемой работы.

1.6. В ДОУ устанавливаются следующие формы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда:

- инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

- стажировка на рабочем месте;

- обучение и проверка знаний в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях образовательной деятельности (далее – обучающие организации);

- обучение по охране труда (безопасности труда) в ДОУ силами специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда с привлечением соответствующих специалистов, с проверкой знаний требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда в ДОУ.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДООУ несёт руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажей по охране труда:

2.1.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.1.2. Вводный инструктаж:

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж в ДООУ проводит руководитель ДООУ. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут привлекаться соответствующие специалисты учреждения (ответственный за электрохозяйство и т.д.).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной специалистом по охране труда (инженером по охране труда) или ответственным специалистом по охране труда с учётом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей образовательного учреждения, утвержденной руководителем ДООУ. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.1.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте:

Инструктаж на рабочем месте по характеру подразделяют на:

- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Проводится специалистом по охране труда (инженером по охране труда) или ответственным специалистом по охране труда, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми работниками, переводимыми из одного отделения (подразделения) в другое (в случае поручения выполнения новой для них работы), с работниками, выполняющими работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонной работы, с работниками, выполняющими работу в свободное от основной работы время (совместителями);

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности ДООУ.

** Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.*

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий учреждения по согласованию со специалистом по охране труда (инженером по охране труда) и профсоюзным комитетом ДООУ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным специалистом по охране труда и утвержденными руководителем ДООУ для отдельных профессий или видов работ с учетом требований ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой специальной (технической) документации.

2.1.5. Стажировка на рабочем месте:

Все работники рабочих профессий, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно – производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по учреждению.

** Примечание. Руководитель по согласованию со специалистом по охране труда (инженером по охране труда) может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.*

2.1.6. Повторный инструктаж:

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в Перечне профессий и должностей работников, освобожденных

от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённом руководителем ДОУ, не зависимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

В ДОУ устанавливается следующая периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте для категорий персонала:

- специалисты – не реже одного раза в шесть месяцев;
- младший обслуживающий персонал, рабочие - не реже одного раза в шесть месяцев;
- повар, машинист по стирке белья - не реже одного раза в три месяца.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах одного рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.1.7. Внеплановый инструктаж:

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работников – 60 дней;
- по решению заведующего ДОУ (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.8. Целевой инструктаж:

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий (например: проведение спортивных соревнований и т.п.).

2.1.9. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.1.10. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде – допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

2.2. Обучение безопасности труда работников рабочих профессий

2.2.1. Руководитель (или иное уполномоченное лицо) обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Обучение безопасности труда при подготовке работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в ДОО организует ответственный специалист по охране труда (инженер по охране труда) с привлечением необходимых специалистов отделений (структурных подразделений) учреждения и других организаций.

2.2.3. Для проверки знаний требований охраны труда (безопасных методов и приёмов выполнения работ) у работников рабочих профессий приказом по ДОО создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя – руководителя ДОО и членов комиссии. В состав комиссии включают ответственного специалиста по охране труда (инженера по охране труда), в работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа представляющего интересы работников ДОО.

Для участия в работе комиссии в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора.

2.2.4. Обучение безопасности труда проводится по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанным в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном обучении кадров, и утвержденным руководителем ДОО.

Теоретическое обучение осуществляется в объеме не менее 12 часов для младшего обслуживающего персонала.

Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих лиц рабочих профессий, а также лиц переводимых

на другую работу организуется в течение месяца после приема (перевода) на работу.

Ответственный специалист по охране труда обеспечивает обучение лиц безопасным приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.2.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом.

2.2.6. С работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится дополнительное специальное обучение безопасности труда с учётом этих требований.

2.2.7. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения с учетом отраслевой нормативно – технической документации устанавливает руководитель ДОО, исходя из характера, профессии, вида работ, специфики деятельности и условий труда.

2.2.8. Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем по согласованию с ответственным специалистом по охране труда (инженером по охране труда)

2.2.9. Периодичность проведения обучения и повторной проверки знаний требований безопасных методов и приемов выполнения работ, согласно вышеперечисленных документов, определена не реже одного раза в 3 года.

2.2.10. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляются протоколом .

2.2.11. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

2.2.12. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

2.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов при приёме на работу

2.3.1. Руководители и специалисты ДОО проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Вновь назначенные на должность специалисты ДОО допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления ответственным за охрану труда (или уполномоченным им лицом) под роспись с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ДОО локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда во вверенном ДОО.

2.4. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов учреждения в образовательных учреждениях (учебных центрах)

2.4.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательных учреждениях (учебных центрах) проходят не реже одного раза в 3 года:

- заведующий учреждения;
- лицо, выполняющее обязанности специалиста по охране труда (инженер по охране труда);
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

2.4.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

* *Примечание.* Организацию обучения руководителей и специалистов отделений (структурных подразделений) не вошедших в выше перечисленный список (п.2.4.1.), осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда в ДОО, прошедший обучение и имеющий соответствующую квалификацию в области охраны труда.

2.5. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у специалистов в самом ДОО.

2.5.1. Специалисты ДОО могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом ДОО при наличии в нём созданной комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

2.5.2. В самом ДОО проходят обучение специалисты не вошедшие в выше перечисленный список (п.2.4.1.) настоящего Положения.

2.5.3. Периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для специалистов ДОО не реже одного раза в три года.

2.5.4. В процессе обучения по охране труда специалистов перед очередной проверкой знаний ответственный за организацию работы по охране труда в ДОО организует проведение семинаров, лекций, консультаций по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными в ДОО, и утвержденными руководителем ДОО.

2.5.5. Для проверки знаний требований охраны труда специалистов приказом по ДОУ создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя – руководителя ДОУ, членов комиссии. В состав комиссии включают ответственного специалиста по охране труда (инженера по охране труда). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа представляющего интересы работников учреждения.

Для участия в работе комиссии в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора.

2.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов оформляются протоколом.

2.5.7. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

2.5.8. Теоретическое обучение осуществляется в объеме не менее 18 часов для специалистов.

2.5.9. Руководители и специалисты ДОУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца далее по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

* *Примечание.* Внеочередную проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных требований по охране труда;
- по требованию органов государственного надзора, вышестоящих хозяйственных органов.

3. Заключительные положения

3.1. Руководитель ДОУ (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

3.2. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.